|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ-МУТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| **Герб для положения** |

 | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН КАН-ООЗЫ АЙМАКТЫН МОТЫ-ООЗЫ JУРТТЫН МУНИЦИПАЛ ТӦЗӦЛМӦЗИНИҤ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |
|  |  |  |

**РЕШЕНИЕ**

**седьмой сессии пятого созыва**

**от «30» ноября 2021 г. №7-3 с. Усть-Мута**

**Об утверждении Положения**

**«Об определении порядка принятия**

**решений о создании, реорганизации**

**и ликвидации муниципальных**

**предприятий и учреждений**

**Усть-Мутинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 14.11.2002 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Мутинского сельского поселения, Совет депутатов Усть-Мутинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений Усть-Мутинского сельского поселения (приложение № 1).
2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на стендах, опубликовать на сайте в сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения и информационном стенде в селе Усть-Мута ул.Центральная 46.

Глава Усть-Мутинского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Тоедов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Усть-Мутинского сельского поселения

от «30» ноября 2021 г. № 7-3

**Положение**

**об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений**

**Усть-Мутинского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»,Уставом Усть-Мутинского сельского поселения.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Мутинского сельского поселения, определяет полномочия органа местного самоуправления по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

**1. Общие положения**

 1.1. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть, распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично собственником.

 1.2. Имущество унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения (муниципальное предприятие) или оперативного управления (муниципальное казенное предприятие). Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления. Имущество всех муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений является собственностью Усть-Мутинского сельского поселения. От имени Усть-Мутинского сельского поселения права собственника имущества муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет сельская администрация Усть-Мутинского сельского поселения.

 1.3. Муниципальное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, и не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Усть-Мутинского сельского поселения. Усть-Мутинское сельское поселение не несет ответственности по обязательствам, муниципального унитарного предприятия, за исключением тех случаев, когда несостоятельность такого предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Усть-Мутинское сельское поселение. Усть-Мутинское сельское поселение несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного предприятия при недостаточности его имущества.

 1.4. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества (Усть-Мутинское сельское поселение).

**2. Создание муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, внесение изменений и дополнений в учредительные документы**

 2.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту "предприятие"), муниципальное казенное предприятие (далее по тексту "предприятие"), муниципальное учреждение (далее по тексту "учреждение") могут быть созданы путем их учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий и учреждений. Учреждения создаются исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на эти цели. В случае необходимости возможно внесение изменений в местный бюджет в целях изыскания возможности финансирования вновь создаваемого учреждения.

 2.2. Органы местного самоуправления в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов Усть-Мутинского сельского поселения и Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения решают вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений, определяют цели, условия и порядок их деятельности, назначают и увольняют их руководителей, устанавливают структуру, компетенцию, порядок формирования и срок полномочий органов управления предприятий и учреждений, а также порядок и условия использования закрепленного за ними муниципального имущества.

 2.3. Инициатором создания предприятия и учреждения могут выступать: Глава муниципального образования, его заместители, структурные подразделения сельской администрации.

Инициатор создания предприятия или учреждения вправе внести обоснованные предложения Главе муниципального образования Усть-Мутинского сельского поселения о создании предприятия или учреждения,

 2.4. Инициатор создания предприятия или учреждения подготавливает проект устава с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного предприятия или учреждения, цели создания и основные виды деятельности, а также технико-экономическое обоснование. Технико-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест. Технико-экономическое обоснование создания учреждения должно содержать смету затрат на содержание учреждения. В случае планирования платных услуг, оказываемых учреждением, указывается их стоимость и объем. Все положения технико-экономического обоснования создания предприятия или учреждения должны быть объяснены и доказательно обоснованы.

 2.5. Уставы предприятий разрабатываются на основании действующего законодательства Российской Федерации, областных законов и нормативно-правовых актов Совета депутатов Усть-Мутинского сельского поселения.

 2.6. Необходимость создания предприятия или учреждения согласовывается в сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения.

 2.7. Администрация подготавливает и представляет в Совет депутатов необходимую информацию о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения за десять дней до принятия такого решения.

 2.8. Постановление сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о создании предприятия и учреждения должно содержать:

- цели и предмет деятельности;

- положение об утверждении устава;

- поручения, связанные с формированием уставного фонда предприятия или имущества учреждения;

- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;

- данные о структурном подразделении сельской администрации, координирующем деятельность данного предприятия или учреждения;

- сведения о финансировании создаваемого учреждения.

2.9. К постановлению сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о создании предприятия или учреждения прилагаются: устав создаваемого предприятия или учреждения, пояснительная записка с приложением технико­-экономического обоснования. При создании учреждения, кроме того, в обязательном порядке прилагается смета затрат на содержание учреждения.

2.10. Постановление сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о создании предприятия или учреждения до его принятия (подписания) визируется в порядке, предусмотренном Регламентом работы сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения.

2.11. Предприятие и учреждение подлежат государственной регистрации в органе осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие, учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.12. В случае внесения изменений и дополнений в устав действующего предприятия или учреждения структурное подразделение, координирующее данную отрасль, подготавливает изменения и дополнения в устав предприятия или учреждения. Уполномоченный орган сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения подготавливает и визирует в установленном порядке проект постановления сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о внесении и утверждении данных изменений и дополнений в устав. Постановление сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав визируется в порядке, предусмотренном пунктом 2.10.

2.13. Изменения или дополнения в устав действующего предприятия и учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2.14. Руководители предприятия и учреждения обязаны в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представить в сельскую администрацию сельского поселения пакет документов о создании предприятия, учреждения или о внесении изменений и дополнений в устав для ведения муниципального реестра муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и для ведения реестра муниципальной собственности.

1. **Реорганизация муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения**

3.1. Реорганизация предприятия, учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация предприятий и учреждений производится на основании постановления сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения. Процедура проведения реорганизации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Инициатором реорганизации предприятия и учреждения могут выступать- Глава муниципального образования Усть-Мутинского сельского поселения, его заместители, Администрация Усть-Мутинского сельского поселения. Инициатор реорганизации вправе внести обоснованные предложения Главе муниципального образования Усть-Мутинского сельского поселения о реорганизации предприятия или учреждения с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации, а также технико-экономическое обоснование.

3.3. Администрация Усть-Мутинского сельского поселения подготавливает и представляет в Совет депутатов Усть-Мутинского сельского поселения необходимую информацию о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения за десять дней до принятия такого решения

3.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, решение о реорганизации предприятия, согласовывается со Смоленским территориальным управлением Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.

3.5. В постановлении сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о реорганизации предприятия и учреждения в обязательном порядке указывается:

* состав комиссии по реорганизации;
* председатель комиссии по реорганизации;
* срок проведения-реорганизации;
* лицо, на которое возлагается контроль, за проведением процедуры реорганизации.

3.6. Постановление сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о реорганизации предприятия и учреждения до его принятия (подписания) визируется в порядке, определенном пунктом 2.10. настоящего положения.

3.7. Комиссия по реорганизации вправе самостоятельно привлекать в процессе реорганизации третьих лиц на основании договора. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля, за проведением процедуры реорганизации предприятия, учреждения,

3.8. Переход прав и обязанностей от одного предприятия, учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию, учреждению {слияние.

образование) оформляется передаточным актом.

3.9. При разделении и выделении предприятия, учреждения все их права и обязанности переходят к предприятиям, учреждениям, созданным в результате разделения, выделения в соответствии с разделительным балансом.

3.10. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

* бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

* расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
* при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии расчетного счета;
* сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

3.11. Передаточный акт и разделительный баланс согласовываются и утверждаются постановлением сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения. Одновременно указанным постановлением сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения утверждаются уставы вновь возникших предприятий и учреждений, изменения в устав предприятия и учреждения, связанные с реорганизацией, назначаются руководители вновь созданных предприятий и учреждений.

3.12. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия или учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия и учреждения.

3.13. По реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов, прекративших свою деятельность предприятия и учреждения, который передается вместе с документами правопреемнику.

3.14. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий и учреждений, внесение записи о прекращении деятельности предприятия и учреждения, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Руководитель предприятия, учреждения обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представлять копию комплекта документов, связанных с реорганизацией в сельскую администрацию Усть-Мутинского сельского поселения для ведения муниципального реестра муниципальных предприятий и для ведения реестра муниципальной собственности.

**4. Ликвидация муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения**

 4.1. Ликвидация предприятия и учреждения влечет за собой их прекращение без перехода, прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация предприятия, учреждения производится на основании постановления сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения. Процедура проведения ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством.

 Инициатором ликвидации предприятия и учреждения могут выступать: Глава муниципального образования Усть-Мутинского сельского поселения, его заместители, Администрация Усть-Мутинского сельского поселения. Инициатор ликвидации вносит обоснованные предложения Главе муниципального образования Усть-Мутинского сельского о ликвидации предприятия или учреждения с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости проведения данной ликвидации и сведений о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

4.2. Администрация Усть-Мутинского сельского поселения подготавливает и представляет в Совет депутатов Усть-Мутинского сельского поселения необходимую информацию о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения за десять дней до принятия такого решения.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, решение о ликвидации предприятия, согласовывается с территориальным управлением Министерства Российской Федерации в Республике Алтай по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.

4.4. В постановлении сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о ликвидации предприятия и учреждения в обязательном порядке указывается:

- срок ликвидации;

- состав ликвидационной комиссии;

- председатель ликвидационной комиссии;

- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия, учреждения.

4.5. Постановление сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения о ликвидации предприятия или учреждения до его принятия (подписания) визируется в порядке, определенном пунктом 2.10 настоящего положения.

4.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами предприятия и учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить регистрирующий орган о ликвидации предприятия, учреждения с приложением постановления сельской администрациимУсть-Мутинского сельского поселения о ликвидации предприятия, учреждения.

4.8. Ликвидационная комиссия публикует в печати извещение о ликвидации предприятия или учреждения, о порядке и сроке заявления требований кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

4.9. Ликвидационная комиссия вправе самостоятельно привлекать в процессе ликвидации третьих лиц на основании договора.

4.10. Ликвидационная комиссия ежемесячно предоставляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры ликвидации предприятия, учреждения.

4.11. В случае выявления неудовлетворительного характера деятельности ликвидационной комиссии ее персональный и численный состав может быть изменен постановлением сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения.

4.12. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия, учреждения.

4.13. По истечении срока заявления требований кредиторов со дня опубликования ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

4.14. Промежуточный ликвидационный баланс согласовывается и утверждается постановлением сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения.

4.15. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по сто обязательствам несет собственник его имущества.

4.16. Если при проведении ликвидации предприятия установлена, его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия такого предприятия должна в срок не позднее одного месяца с момента установления указанных выше обстоятельств обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия банкротом.

4.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс предприятия, учреждения. Ликвидационный баланс согласовывается и утверждается постановлением сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения.

4.19. Ликвидационная комиссия подготавливает и передает в государственный архив документы ликвидируемого предприятия.

4.20. Ликвидация предприятия и учреждения считается завершенной, а предприятие и учреждение прекратившими свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.21. Председатель ликвидационной комиссии предприятия, учреждения обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в сельскую администрацию Усть-Мутинского сельского поселения для внесения записи в реестр муниципальной собственности и для исключения предприятия, учреждения из муниципального реестра муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.